



## Guide pour la mise en place de sessions de formation « Précautions Standard » utilisant la simulation



« Réfection d'un pansement d'ulcère »  
« Réalisation d'un bilan biologique et vidange d'un sac collecteur d'urines »



En 2015, un groupe régional constitué d'hygiénistes de la région Centre Val de Loire et piloté par le RHC-Arlin a élaboré un outil pédagogique, utilisant la simulation, destiné aux hygiénistes pour l'organisation de sessions de formation des professionnels de santé pour la prévention du risque infectieux.

En 2016, la démarche a été reconduite. Une nouvelle série de films a été élaborée.

Cet outil est composé d'un guide et de 2 films.

Il permet d'organiser 2 sessions de formation distinctes et portant sur les Précautions Standard :

- ▶ 1 session centrée sur la prévention de la transmission croisée lors de la réfection d'un pansement,
- ▶ 1 session portant sur la protection des professionnels de santé au cours de la réalisation d'un bilan biologique et de la vidange d'un sac collecteur d'urines.

Pour chacune des sessions le film comporte 2 parties :

- ▶ une 1<sup>ère</sup> partie présente des situations observées lors des audits de pratiques ; ce film sert de base au débriefing
- ▶ une 2<sup>ème</sup> partie reprend le même scénario que celui de la 1<sup>ère</sup> partie, mais en proposant une version adaptée aux recommandations actuelles.

Cette seconde partie peut être visionnée pour appuyer la synthèse, mais ce n'est pas une obligation. Elle peut aussi être utilisée au sein des équipes hygiénistes pour leur propre formation.

Afin de répondre aux recommandations de la HAS, nous recommandons aux hygiénistes utilisant la simulation et cet outil, de s'engager dans une formation en simulation (attestation ou DIU).

<b>SOMMAIRE</b>	<b>page</b>
Préparer en amont une session de formation	3
Déroulement en 4 étapes d'une session de formation	3
Session « Réfection d'un pansement d'ulcère »	4
Session « Réalisation d'un bilan biologique et vidange d'un sac collecteur d'urines »	6
Cession de droit à l'image (formulaire type)	8
Évaluation d'une session (fiche type)	9

## Préparer en amont une session de formation

**Contacteur les responsables du service** : besoins en formation, objectifs pédagogiques, mise à disposition des professionnels pour la formation.

**Déterminer les cibles** : infirmières, médecins, aides-soignants..., le nombre d'apprenants par session (au maximum 6), le nombre de sessions, les dates de formation.

**Prévoir une salle** avec tables, chaises, matériel vidéo (ordinateur, mur blanc et vidéoprojecteur).

## Déroulement en 4 étapes d'une session de formation

### Introduction

- 1. Accueil des apprenants** : se présenter, rassurer, instaurer un climat de confiance ; prévoir feuille d'émargement et attestation de présence ; **1 principe essentiel** : les apprenants sont volontaires et veulent se former.
- 2. Présenter** :
  - les objectifs de la formation : besoins, formations antérieures...
  - les objectifs de la simulation : s'améliorer grâce à l'expérience (pédagogie active)
  - le droit à l'erreur : l'erreur est pédagogique (pas de compte-rendu à la hiérarchie)
- 3. Présentation de la session** :  
1/ briefing => 2/ projection du film où les apprenants s'identifieront au personnage => 3/ débriefing à chaud
- 4. Règles entre participants** : bienveillance, respect mutuel, pas de jugement, courtoisie, cordialité, confidentialité
- 5. Droit à l'image** : faire signer un consentement si les images sont conservées.

### Briefing

- 1. Présentation du film** : Informer des écarts éventuels avec la « vraie » vie : ce ne sont pas les conditions habituelles
- 2. Dire ce qui est attendu** (par exemple, observer l'hygiène des mains dès le retrait des gants...)
- 3. Présentation de la situation** :
  - le lieu : box des urgences, chambre de patient...
  - les apprenants s'identifient au personnage et à la situation
  - présentation du cas « Vous êtes.... et vous prenez en charge.... » « Il s'agit de la prise en charge de... »

### Scénario

- 1. Visionner le film**
- 2. Proposer de le visionner une 2ème fois** si nécessaire

### Débriefing à chaud, immédiatement après la diffusion du film

**Conseils** : remercier les apprenants de s'être prêtés au jeu ; les rassurer sur leur prise de parole ; ne pas laisser le temps de faire un débriefing « sauvage » entre les apprenants ; installation en cercle (le formateur est inclus dans ce cercle) ; laisser la parole aux apprenants +++

- 1. Expression du ressenti** : faire s'exprimer chaque apprenant
  - « J'aimerais savoir ce que vous avez ressenti en visionnant ce film »
  - « Est-ce que cette situation vous a rappelé du vécu et si oui, qu'avez-vous ressenti ? »
- 2. Reprise du déroulement de la situation** : « La situation était... »
- 3. Analyse : Observation, Évaluation, Enquête** « J'ai vu que... » « J'ai observé que... » « J'ai entendu que... »
  - « Je me demande pourquoi vous avez fait cela ? » « Ce n'est pas ce que j'aurais fait... » « Et si la situation avait été différente, qu'auriez-vous fait ? » « Je pense que... »
- 4. Transition** : « Je veux maintenant vous parler de ... »
- 5. Synthèse** :
  - revoir ce qui a été appris « Que refferiez-vous ou pas ? » « La prochaine fois feriez-vous différemment... »
  - proposer des axes d'amélioration si nécessaire: formation complémentaire, visite dans le service, documents en appui relus de façon collégiale (protocoles, documents officiels, outils à distribuer...)

### Fin de séance

Remercier

Évaluer la formation : satisfaction des apprenants ; apprentissage (test avant/après) ; observation des pratiques

# PRÉCAUTIONS STANDARD

## Session « Réfection d'un pansement d'ulcère »

### Introduction (voir page 3)

#### 1. Accueil des apprenants

#### 2. Présenter :

- les objectifs de la formation : **Améliorer les pratiques permettant de maîtriser la transmission croisée : l'hygiène des mains et port du masque chirurgical en cas d'infection ORL du soignant**
- les objectifs de la simulation : s'améliorer grâce à l'expérience (pédagogie active)
- le droit à l'erreur : l'erreur est pédagogique (pas de compte-rendu à la hiérarchie)

#### 3. Présentation de la session :

1/ briefing => 2/ projection du film où les apprenants s'identifieront au personnage => 3/ débriefing à chaud

#### 4. Règles entre participants : bienveillance, respect mutuel, pas de jugement, courtoisie, cordialité, confidentialité

### Briefing (voir page 3)

#### 1. Présentation du film (partie 1)

#### 2. Dire ce qui est attendu : respect des recommandations

#### 3. Présentation de la situation :

- le lieu : chambre d'une patiente
- l'apprenant s'identifie à l'infirmière ou au médecin
- « Vous êtes infirmière en service de gériatrie et vous prenez en charge une patiente qui présente un ulcère à la jambe. Le médecin va passer voir l'évolution du pansement ».

### Scénario (voir page 3) : la 1<sup>ère</sup> partie du film est visionnée

### Débriefing à chaud, immédiatement après la diffusion du film (voir page 3)

**Conseils :** remercier les apprenants de s'être prêtés au jeu ; les rassurer sur leur prise de parole ; ne pas laisser le temps de faire un débriefing « sauvage » entre les apprenants ; installation en cercle (le formateur est inclus dans ce cercle) ; laisser la parole aux apprenants +++

#### 1. Expression du ressenti : faire s'exprimer chaque apprenant

« J'aimerais savoir ce que vous avez ressenti en visionnant ce film »

« Est-ce que cette situation vous a rappelé du vécu et si oui, qu'avez-vous ressenti ? »

#### 2. Reprise du déroulement de la situation : « La situation était la réfection d'un pansement d'ulcère. L'infirmière était malade, elle toussait ».

#### 3. Analyse : Observation, Évaluation, Enquête

##### IDE :

- **Absence de masque alors qu'elle tousse :** « J'ai entendu que vous toussiez, est ce que cela peut poser problème ? Qu'auriez-vous pu mettre en place dans ce cas ? »

- **Absence d'hygiène des mains avant de débiter le soin :** « Je n'ai pas observé d'hygiène des mains avant de débiter le soin, il n'y avait aucune opportunité ? » « Pouvez-vous m'éclairer sur les indications à l'hygiène des mains ? »

- **Port des équipements de protection :** « J'ai vu que vous portiez uniquement des gants. Auriez-vous pu revêtir un tablier plastique à usage unique ? » Pouvez-vous m'éclairer sur les indications au port du tablier plastique à usage unique dans ce contexte ? Y-a-t-il d'autres équipements que vous auriez pu revêtir ?

##### MÉDECIN :

- **Hygiène des mains :**

• **Port d'une montre au poignet :** « J'ai observé que vous portiez une montre, est-ce une pratique habituelle pour vous ? Est-ce dans le respect des pré-requis à l'hygiène des mains ? Pouvez-vous me citer les pré-requis à l'hygiène des mains ? »

• **Technique de friction hydro-alcoolique inadéquate :** « J'ai observé une hygiène des mains rapide avant l'enfilage des gants, est ce que ce geste vous semble correct ? Pouvez-vous me rappeler les 7 étapes pour la friction hydro-alcoolique ? »

• **Absence d'hygiène des mains au retrait des gants et entre deux patients :** « Durant la séquence, je vous ai vu ne faire qu'une seule friction. N'y avait-il pas d'autres opportunités d'hygiène des mains ? »

#### 4. Transition :

« Je veux vous parler des conséquences de la transmission croisée des micro-organismes; pouvez-vous m'évoquer les conséquences ? »

## 5. Synthèse :

« Lors de cette séance, nous avons revu :

- les indications à l'hygiène des mains, ainsi que sa technique (les 7 étapes),
- les indications au port des équipements de protection lors de la réfection d'un pansement,
- les indications du port du masque,

dans le but de prévenir une transmission croisée des micro-organismes ».

Axes de formation : Proposer de revoir les fiches techniques sur l'hygiène des mains et les Précautions Standard.

Référentiels : - Circulaire DGS/DH-n°98/249 du 20 avril 1998 relative à la prévention de la transmission d'agents infectieux véhiculés par le sang ou les liquides biologiques lors des soins dans les établissements de santé,

- Recommandations pour l'hygiène des mains – SFHH 2009
- Surveiller et prévenir les Infections Associées aux soins - SFHH septembre 2010
- Hygiène des plaies et pansements - CCLIN Ouest 2004

**La 2<sup>ème</sup> partie du film reprend le scénario en proposant une version adaptée aux recommandations actuelles ; cette 2<sup>ème</sup> partie peut être visionnée pour appuyer la synthèse**

## Fin de séance

Remercier

Évaluer la formation : satisfaction des apprenants ; apprentissage (test avant/après) ; observation des pratiques



## PRÉCAUTIONS STANDARD

### Session « Réalisation d'un bilan biologique et vidange d'un sac collecteur d'urines »

#### Introduction (voir page 3)

##### 1. Accueil des apprenants

##### 2. Présenter :

- les objectifs de la formation : Améliorer les pratiques concernant le port des équipements de protection pour les soins à risque d'exposition aux liquides biologiques
- les objectifs de la simulation : s'améliorer grâce à l'expérience (pédagogie active)
- le droit à l'erreur : l'erreur est pédagogique (pas de compte-rendu à la hiérarchie)

##### 3. Présentation de la session :

1/ briefing => 2/ projection du film où les apprenants s'identifieront au personnage => 3/ débriefing à chaud

##### 4. Règles entre participants : bienveillance, respect mutuel, pas de jugement, courtoisie, cordialité, confidentialité

#### Briefing (voir page 3)

##### 1. Présentation du film

##### 2. Dire ce qui est attendu : respect des recommandations

##### 3. Présentation de la situation :

- le lieu : chambre d'une patiente
- l'apprenant s'identifie à Nathalie, l'infirmière ou à Valérie, l'aide-soignante.  
« C'est un matin, vous êtes infirmière en service de médecine et vous allez réaliser un bilan biologique à votre patiente, Mme Dolores Pirmal » « C'est un matin, vous êtes aide-soignante et vous relevez la diurèse de votre patiente, Mme Dolores Pirmal ».

#### Scénario (voir page 3) : la 1<sup>ère</sup> partie du film est visionnée

#### Débriefing à chaud, immédiatement après la diffusion du film (voir page 3)

**Conseils :** remercier les apprenants de s'être prêtés au jeu ; les rassurer sur leur prise de parole ; ne pas laisser le temps de faire un débriefing « sauvage » entre les apprenants ; installation en cercle (le formateur est inclus dans ce cercle) ; laisser la parole aux apprenants +++

##### 1. Expression du ressenti : faire s'exprimer chaque apprenant

« J'aimerais savoir ce que vous avez ressenti en visionnant ce film »

« Est-ce que cette situation vous a rappelé du vécu et si oui, qu'avez-vous ressenti ? »

##### 2. Reprise du déroulement de la situation : « La situation était la réalisation d'un bilan biologique et la vidange d'un sac collecteur d'urines afin de relever la diurèse d'une patiente ».

##### 3. Analyse : Observation, Évaluation, Enquête

###### IDE :

- Absence de gants pour le bilan biologique : « J'ai vu que n'avez pas mis de gants pour la réalisation du bilan biologique. Pouvez-vous me préciser les risques encourus ? Quel est l'intérêt du port de gants dans ce contexte ? Quelles sont les indications au port des gants ? »

- Absence d'élimination immédiate de l'aiguille dans le collecteur OPCT : « J'ai vu que vous n'avez pas déposé l'aiguille dans le collecteur. Quels sont les risques en cas de dépose intermédiaire ? Pouvez-vous me préciser ce qu'il est recommandé de faire ».

###### AS :

- Absence de tablier plastique à usage unique : « J'ai observé que vous ne portiez pas de tablier plastique à usage unique pour vidanger le sac collecteur d'urines. Quelles sont les conséquences ? Pouvez-vous me citer les indications au port du tablier plastique à usage unique ? »

- Port des autres équipements de protection (lunettes) : « Auriez-vous pu revêtir un autre équipement de protection ? »

- Absence de retrait des gants à la fin du geste : « J'ai vu que vous n'avez pas retiré les gants immédiatement après avoir manipulé les urines. Dans ce contexte, savez-vous à quel moment les gants doivent être retirés ? Selon vous quel geste doit suivre le retrait des gants ? »

- Gestion des excréta : « J'ai constaté que vous aviez vidangé le bocal à urines dans les WC de la chambre. Connaissez-vous les risques liés à cette pratique ? Connaissez-vous les précautions à prendre lorsque vous manipulez des urines ? »

##### 4. Transition :

« Je veux vous parler des conséquences de l'absence des équipements de protection lors de soins à risque de contact avec les liquides biologiques ; pouvez-vous m'évoquer les conséquences ? »

## 5. Synthèse :

« Lors de cette séance, nous avons revu :

- les indications au port des gants lors des soins à risque de piqûre/coupure,
  - les indications au port du tablier plastique à usage unique lors de la manipulation des excréta et des soins à risque de projection de liquides biologiques,
  - les bonnes pratiques pour l'élimination des excréta
  - les bonnes pratiques concernant l'élimination des OPCT
- Ces mesures ont pour objectif de protéger les professionnels ».

Référentiels : - Circulaire DGS/DH-n°98/249 du 20 avril 1998 relative à la prévention de la transmission d'agents infectieux véhiculés par le sang ou les liquides biologiques lors des soins dans les établissements de santé,

- Surveiller et prévenir les Infections Associées aux soins - SFHH septembre 2010.

**La 2<sup>ème</sup> partie du film reprend le scénario en proposant une version adaptée aux recommandations actuelles ; cette 2<sup>ème</sup> partie peut être visionnée pour appuyer la synthèse**

### Fin de séance

Remercier

Évaluer la formation : satisfaction des apprenants ; apprentissage (test avant/après) ; observation des pratiques.



## CESSION DE DROIT À L'IMAGE

---

### Identification :

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

Je soussigné(e), .....  
Autorise / N'autorise pas (barrer la mention inutile) le directeur de l'établissement  
..... ou son représentant .....  
à utiliser la ou les images (photographies ou vidéos) me représentant, prises dans le  
cadre des activités pédagogiques et procédures administratives de la séance de  
formation, pour les usages suivants :

- Dossiers administratifs
- Séances pédagogiques et de simulation
- Publications institutionnelles
- Présentation en public lors d'une conférence ou d'un exposé
- Supports numériques (CD, DVD, disque dur, réseau intranet...)
- Presse
- Outils de communication et de promotion (affiches, dépliants...)

Cette autorisation prend effet pour une date indéfinie mais peut être annulée sur simple  
demande.

Cette annulation ne pourra concerner les travaux d'impression ou de diffusion en cours  
ou déjà réalisés.

Les éventuelles légendes accompagnant l'utilisation des images ne pourront porter  
atteinte à ma réputation ou à ma vie privée.

Ces images, objets de la présente, ne devront être utilisées dans aucun support à  
caractère pornographique, raciste, xénophobe, ou toute autre exploitation préjudiciable.

A .....

Le .....

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

## Évaluation de la session de formation

---

date : \_\_ / \_\_ / \_\_

Nom :

Prénom :

Fonction :

Service :

	Pas satisfaisant (1) à Très Satisfaisant (4) (mettre une croix dans la case choisie)			
	1	2	3	4
<b>Organisation</b>				
Accueil				
Gestion du temps				
Disponibilité du formateur				
Ambiance générale				
<b>Valeur pédagogique</b>				
Intéractivité du groupe				
Moyens techniques de présentation				
Documentation				
<b>Appréciation générale de la séance</b>				
Cette séance vous a été bénéfique ?				
A-t-elle assuré une mise à jour de vos connaissances ?				
Va-t-elle entraîner un changement dans votre pratique ?				

Commentaires libres :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Merci à vous !

Cet outil pédagogique a été réalisé au cours du premier semestre 2016  
par le groupe de travail régional dont les membres sont :

Mme V. BACLE, Mme P. BONIN, Mme F. BRETON, Mme N. CHARVIN, Mme V. CHEVEREAU,  
Mme C. DECREUX, Mme N. DELAUNAY, Mme F. DEPERROIS, Mme P. DESPRES, Mme A.  
DOUCET, Mme M. GATIGNON, Mme C. GIROD, Mme le Dr C. GOULET, Mme S. GUITTET,  
Mme L-L. HOURCADE, Mme S. HUAULT, Mme S. JAMENOT, Mme le Dr A. JUNCHAT, Mme A.  
LEMORE, Mme L. LEPAREUX, Mme N. MAYERCZYK, M. le Dr P. MEPUIS, Mme M. MERCIER,  
Mme V. MICHEL, Mme le Dr G. PETIT, Mme S. PICAULT, Mme L. PORNET-OHANIAN, Mme L.  
RABOUIN, Mme N. REGINAUD, Mme F. RENONCE, Mme B. ROUSSEAU, Mme K. SALLE,  
Mme A. STALTER, Mme E. ULMANN, Mme F. VARIN.

Mme A. PETITEAU, Mme le Dr M. DECALONNE, Mme le Dr N. VAN DER MEE- MARQUET

**TOUS LES DOCUMENTS ET LES FILMS  
SONT DISPONIBLES  
SUR LE SITE**

<http://rhc-arlin.com>

