



**Guide pour la mise en place
de sessions de formation
« Prévention du Risque Infectieux »
utilisant la simulation**

Un groupe régional constitué d'hygiénistes de la région Centre et piloté par le RHC-arlin a élaboré un outil pédagogique destiné aux hygiénistes pour l'organisation de sessions de formation des professionnels de santé pour la prévention du risque infectieux.

Cet outil est composé d'un guide et de 5 films.

Il permet d'organiser 5 sessions de formation distinctes :

- ▶ 2 centrées sur la prévention de la diffusion épidémique des BHRé
- ▶ 1 portant sur les manipulations proximales sur CCI
- ▶ 2 portant sur la prévention de la transmission croisée au cours du change d'un patient / résident incontinent

Chaque film comporte 2 parties :

- ▶ une 1^{ière} partie présente des situations observées lors des audits de pratiques ; cette 1^{ière} partie sert de base au débriefing
- ▶ la 2^{ème} partie de chacun des films pédagogiques reprend le même scénario que celui de la 1^{ière} partie, mais en proposant une version adaptée aux recommandations actuelles.

Cette 2^{ème} partie peut être visionnée pour appuyer la synthèse, mais ce n'est pas une obligation. Cette 2^{ème} partie peut aussi être utilisée au sein des équipes hygiénistes pour leur propre formation.

Nous recommandons aux hygiénistes utilisant la simulation et cet outil, de s'engager dans une formation en simulation (attestation ou DIU) afin de répondre pleinement aux recommandations de la HAS.

SOMMAIRE	page
Préparer en amont une session de formation	3
Déroulement en 4 étapes d'une session de formation	3
Session « détection précoce d'un patient à risque de portage BHRé »	4
Session « découverte fortuite d'un patient porteur de BHRé »	5
Session « pose d'une aiguille sur chambre à cathéter implantable »	6
Sessions 1 et 2 « change d'un patient/résident incontinent »	7
Cession de droit à l'image (formulaire type)	8
Evaluation d'une session (fiche type)	9

Préparer en amont une session de formation

Contacteur les responsables du service: besoins en formation, objectifs pédagogiques, mise à disposition des professionnels pour la formation.

Déterminer les cibles: infirmières, médecins, aide-soignants..., le nombre d'apprenants par session (au maximum 6), le nombre de sessions, les dates de formation.

Prévoir une salle avec tables, chaises, matériel vidéo (ordinateur, mur blanc et vidéoprojecteur).

Déroulement en 4 étapes d'une session de formation

Introduction

- 1. Accueil des apprenants :** se présenter, rassurer, instaurer un climat de confiance ; prévoir feuille d'émargement et attestation de présence ; **1 principe essentiel:** les apprenants sont volontaires et veulent se former
- 2. Présenter**
 - les objectifs de la formation: besoins, formations antérieures...
 - les objectifs de la simulation: s'améliorer grâce à l'expérience (pédagogie active)
 - le droit à l'erreur: l'erreur est pédagogique (pas de compte-rendu à la hiérarchie)
- 3. Présentation de la session**
1/ briefing => 2/ projection du film où les apprenants s'identifieront au personnage => 3/ débriefing à chaud
- 4. Règles entre participants :** bienveillance, respect mutuel, pas de jugement, courtoisie, cordialité, confidentialité
- 5. Droit à l'image:** faire signer un consentement si les images sont conservées.

Briefing

- 1. Présentation du film :** Informer des écarts éventuels avec la « vraie » vie: ce ne sont pas les conditions habituelles
- 2. Dire ce qui est attendu** (par exemple, observer l'hygiène des mains dès le retrait des gants...)
- 3. Présentation de la situation:**
 - le lieu: box des urgences, chambre de patient...
 - les apprenants s'identifient au personnage et à la situation
 - présentation du cas « Vous êtes.... et vous prenez en charge.... » « il s'agit de la prise en charge de »

Scénario

- 1. Visionner le film**
- 2. Proposer de le visionner une 2ème fois** si nécessaire

Débriefing à chaud, immédiatement après la diffusion du film

Conseils : remercier les apprenants de s'être prêtés au jeu ; les rassurer sur leur prise de parole ; ne pas laisser le temps de faire un débriefing « sauvage » entre les apprenants ; installation en cercle (le formateur est inclus dans ce cercle) ; laisser la parole aux apprenants +++

- 1. Expression du ressenti:** faire s'exprimer chaque apprenant
 - « J'aimerais savoir ce que vous avez ressenti en visionnant ce film »
 - « Est-ce que cette situation vous a rappelé du vécu et si oui, qu'avez-vous ressenti ? »
- 2. Reprise du déroulement de la situation** « La situation était... »
- 3. Analyse: Observation, Evaluation, Enquête** « J'ai vu que... » « J'ai observé que... » « J'ai entendu que... »
« Je me demande pourquoi vous avez fait cela? » « Ce n'est pas ce que j'aurais fait... » « Et si la situation avait été différente, qu'auriez-vous fait ? » « Je pense que... »
- 4. Transition** « Je veux maintenant vous parler de ... »
- 5. Synthèse**
 - revoir ce qui a été appris « Que referiez-vous ou pas ? » « La prochaine fois feriez-vous différemment... »
 - proposer des axes d'amélioration si nécessaire: formation complémentaire, visite dans le service, documents en appui relus de façon collégiale (protocoles, documents officiels, outils à distribuer...)

Fin de séance

Remercier

Evaluer la formation: satisfaction des apprenants; apprentissage (test avant/après); observation des pratiques

Session « détection précoce d'un patient à risque de portage BHRé »

Introduction (voir page 2)

1. Accueil des apprenants

2. Présenter

- les objectifs de la formation: Améliorer la détection précoce des patients à risque de portage BHRé dès leur admission
- les objectifs de la simulation: s'améliorer grâce à l'expérience (pédagogie active)
- le droit à l'erreur: l'erreur est pédagogique (pas de compte-rendu à la hiérarchie)

3. Présentation de la session

1/ briefing => 2/ projection du film où les apprenants s'identifieront au personnage => 3/ débriefing à chaud

4. Règles entre participants : bienveillance, respect mutuel, pas de jugement, courtoisie, cordialité, confidentialité

Briefing(voir page 2)

1. Présentation du film

2. Dire ce qui est attendu : respect des recommandations

3. Présentation de la situation:

- le lieu: box des urgences
- l'apprenant s'identifie à l'infirmière d'accueil et d'orientation, Mme Estelle Rodrigues-Vasquez
« Vous prenez en charge une patiente qui se présente pour une douleur au genou ».

Scénario (voir page 2) : la 1^{ière} partie du film est visionnée

Débriefing à chaud, immédiatement après la diffusion du film (voir page 2)

Conseils : remercier les apprenants de s'être prêtés au jeu ; les rassurer sur leur prise de parole ; ne pas laisser le temps de faire un débriefing « sauvage » entre les apprenants ; installation en cercle (le formateur est inclus dans ce cercle) ; laisser la parole aux apprenants +++

1. Expression du ressenti: faire s'exprimer chaque apprenant

- « J'aimerais savoir ce que vous avez ressenti en visionnant ce film »
- « Est-ce que cette situation vous a rappelé du vécu et si oui, qu'avez-vous ressenti ? »

2. Reprise du déroulement de la situation « La situation était l'accueil d'une patiente présentant une douleur au genou. L'objectif était de percevoir et prendre en compte le risque qu'elle ait pu contracter une BHRé lors de son hospitalisation à l'étranger ».

3. Analyse: Observation, Evaluation, Enquête

Interruption de tâche et perte d'information cruciale:

« J'ai vu que vous étiez très attentive au recueil d'informations. J'ai observé que lorsque le téléphone a sonné vous avez répondu tout de suite; qu'auriez-vous pu mettre en place pour éviter cette interruption de tâche ? »

« Qu'auriez-vous fait si le téléphone n'avait pas sonné ? » « Je pense que si j'avais été à votre place, j'aurais repris le fil de la conversation où elle s'était arrêtée pour connaître l'information donnée par la patiente.

4. transition

« Je veux vous parler des conséquences de la perte d'information; pouvez-vous m'évoquer les conséquences ? »

5. Synthèse

« Lors de cette séance, nous avons vu que lors d'une interruption de tâche, il est important d'une part de s'excuser, de hiérarchiser le degré d'urgence pour soit traiter soit déléguer et surtout de revenir à la tâche interrompue. »

« Les conséquences de la perte d'information sont importantes: problématique liée aux BHRé et personnes fragiles (réanimation), risque épidémique, impasse thérapeutique, moyens importants à déployer (liste de contact, +/- arrêt des entrées et transferts, ...)

Référentiels: Prévention de la transmission croisée des BHRé-HCSP-2013 ; Kit régional RHC-Arlin BHRé

La 2^{ième} partie du film reprend le scénario en proposant une version adaptée aux recommandations actuelles ; cette 2^{ième} partie peut être visionnée pour appuyer la synthèse

Fin de séance

Remercier

Evaluer la formation: satisfaction des apprenants; apprentissage (test avant/après); observation des pratiques

Session « découverte fortuite d'un patient porteur BHRé »

Introduction (voir page 2)

1. Accueil des apprenants

2. Présenter

- les objectifs de la formation: Améliorer la prise en charge d'une découverte fortuite d'un patient porteur de BHRé

- les objectifs de la simulation: s'améliorer grâce à l'expérience (pédagogie active)

- le droit à l'erreur: l'erreur est pédagogique (pas de compte-rendu à la hiérarchie)

3. Présentation de la session

1/ briefing => 2/ projection du film où les apprenants s'identifieront au personnage => 3/ débriefing à chaud

4. Règles entre participants : bienveillance, respect mutuel, pas de jugement, courtoisie, cordialité, confidentialité

Briefing(voir page 2)

1. Présentation du film

2. Dire ce qui est attendu : respect des recommandations

3. Présentation de la situation:

- le lieu: salle de transmissions du service d'orthopédie

- l'apprenant s'identifie à l'infirmière, Mme Sophie VIDAL ou à l'interne, Emilie HERVE

« C'est un lundi matin, vous êtes infirmière dans ce service et êtes en train de remplir vos transmissions »

« C'est un lundi matin, vous êtes l'interne et consultez les dossiers des entrées du WE »

Scénario (voir page 2) : la 1^{ière} partie du film est visionnée

Débriefing à chaud, immédiatement après la diffusion du film (voir page 2)

Conseils : remercier les apprenants de s'être prêtés au jeu ; les rassurer sur leur prise de parole ; ne pas laisser le temps de faire un débriefing « sauvage » entre les apprenants ; installation en cercle (le formateur est inclus dans ce cercle) ; laisser la parole aux apprenants +++

1. Expression du ressenti: faire s'exprimer chaque apprenant

« J'aimerais savoir ce que vous avez ressenti en visionnant ce film »

« Est-ce que cette situation vous a rappelé du vécu et si oui, qu'avez-vous ressenti ? »

2. Reprise du déroulement de la situation « La situation était la mise en évidence d'une information importante dans le dossier d'une patiente. L'objectif était la prise en charge d'une découverte fortuite d'un patient porteur de BHRé».

3. Analyse: Observation, Evaluation, Enquête

INTERNE: Doute non levé par un sénior:

« J'ai vu que vous étiez très soucieuse par rapport à une information du dossier; je suis curieux de savoir pourquoi ? ». « J'ai observé que vous n'étiez pas certaine de l'information, qu'auriez-vous pu mettre en place pour lever ce doute ? ». « Je pense que si j'avais été à votre place, j'aurais appelé le sénior du service ou un expert du sujet pour confirmer l'information ».

IDE: Problème de perte d'information du dossier: « J'ai entendu que vous aviez soulevé le problème de transmission d'une information qui vous semblait importante, pourquoi ? » « Qu'auriez-vous fait ou mis en place si vous aviez connu cette information dès l'admission dans le service de cette patiente? ».

4. transition

« Je veux vous parler des conséquences de cette découverte fortuite; pouvez-vous m'évoquer les conséquences ? »

5. Synthèse

« Lors de cette séance, nous avons vu que lors d'un doute, il faut lever ce doute (droit au No Go) »

« Les conséquences de la perte d'information sont importantes:

problématique liée aux BHRé et personnes fragiles (réanimation), risque

épidémique, impasse thérapeutique, moyens importants à déployer (liste de contact, +/- arrêt des entrées et transferts, ...)

Référentiels: Prévention de la transmission croisée des BHRé-HCSP-2013 ; Kit régional RHC-Arlin BHRé

La 2^{ième} partie du film reprend le scénario en proposant une version adaptée aux recommandations actuelles ; cette 2^{ième} partie peut être visionnée pour appuyer la synthèse

Fin de séance

Remercier

Evaluer la formation: satisfaction des apprenants; apprentissage (test avant/après); observation des pratiques

Session « pose d'une aiguille sur une CCI »

Introduction (voir page 2)

1. **Accueil des apprenants**
2. **Présenter**
 - les objectifs de la formation: Améliorer les pratiques relatives à la pose d'une aiguille sur CCI
 - les objectifs de la simulation: s'améliorer grâce à l'expérience (pédagogie active)
 - le droit à l'erreur: l'erreur est pédagogique (pas de compte-rendu à la hiérarchie)
3. **Présentation de la session**
 - 1/ briefing => 2/ projection du film où les apprenants s'identifieront au personnage => 3/ débriefing à chaud
4. **Règles entre participants** : bienveillance, respect mutuel, pas de jugement, courtoisie, cordialité, confidentialité

Briefing(voir page 2)

1. **Présentation du film**
2. **Dire ce qui est attendu** : respect des bonnes pratiques
3. **Présentation de la situation**:
 - le lieu: chambre d'un patient
 - l'apprenant s'identifie à l'infirmière, Mme Christelle KLEEN
 - « Vous êtes infirmière dans ce service de cancérologie et vous prenez en charge une patiente chez qui vous allez poser une aiguille sur CCI »

Scénario (voir page 2) : la 1^{ière} partie du film est visionnée

Débriefing à chaud, immédiatement après la diffusion du film (voir page 2)

Conseils : remercier les apprenants de s'être prêtés au jeu ; les rassurer sur leur prise de parole ; ne pas laisser le temps de faire un débriefing « sauvage » entre les apprenants ; installation en cercle (le formateur est inclus dans ce cercle) ; laisser la parole aux apprenants +++

1. **Expression du ressenti**: faire s'exprimer chaque apprenant
 - « J'aimerais savoir ce que vous avez ressenti en visionnant ce film »
 - « Est-ce que cette situation vous a rappelé du vécu et si oui, qu'avez-vous ressenti ? »
2. **Reprise du déroulement de la situation** « La situation était la pose d'une aiguille sur CCI. L'objectif était de respecter les bonnes pratiques ».
3. **Analyse: Observation, Evaluation, Enquête**
 - Tenue générale de l'infirmière**: « J'ai vu que ce geste nécessitait une organisation rigoureuse; Que pensez-vous de la tenue générale de l'IDE ? »
 - Préparation cutanée avant la pose**: « J'ai observé que vous faisiez 3 passages, pensez-vous que ce soit en adéquation avec les bonnes pratiques? »
 - Patiente**: « J'ai entendu la patiente tousser et parler; est-ce que cela pose souci? Qu'auriez-vous pu mettre en place pour éviter cela ? »
 - Hygiène des mains**: « J'ai vu un produit hydro-alcoolique sur le chariot de soins qui n'a pas été utilisé; il n'y avait aucune opportunité d'hygiène des mains? »

4. **transition**

« Je veux vous parler des conséquences du non respect des bonnes pratiques pour la pose d'une aiguille »

5. **Synthèse**

« Lors de cette séance, nous avons vu que les mesures d'hygiène étaient importantes lors de la pose d'une aiguille pour éviter les complications infectieuses qui sont les plus fréquentes et à l'origine de la majorité des retraits ».

Proposer des outils, formation futures en fonction des besoins identifiés, audit d'observation des pratiques....
Référentiels: Prévention des infections associées aux CCI - SF2H - Mars 2012 ; Fiches techniques régionales RHC-Arlin

La 2^{ième} partie du film reprend le scénario en proposant une version adaptée aux recommandations actuelles ; cette 2^{ième} partie peut être visionnée pour appuyer la synthèse

Fin de séance

Remercier

Evaluer la formation: satisfaction des apprenants; apprentissage (test avant/après); observation des pratiques

Sessions 1 et 2 « Change d'un patient / résident incontinent »

Introduction (voir page 2)

1. Accueil des apprenants

2. Présenter

- les objectifs de la formation: Améliorer les pratiques relatives à la prévention de la transmission croisée au cours du change
- les objectifs de la simulation: s'améliorer grâce à l'expérience (pédagogie active)
- le droit à l'erreur: l'erreur est pédagogique (pas de compte-rendu à la hiérarchie)

3. Présentation de la session

1/ briefing => 2/ projection du film où les apprenants s'identifieront au personnage => 3/ débriefing à chaud

4. Règles entre participants : bienveillance, respect mutuel, pas de jugement, courtoisie, cordialité, confidentialité

Briefing(voir page 2)

1. Présentation du film

2. Dire ce qui est attendu : respect des bonnes pratiques (hygiène des mains, port des gants de soins)

3. Présentation de la situation:

- le lieu: chambre d'un patient/résident
- l'apprenant s'identifie à l'aide-soignante, Mme Line TESTIN
- « Vous êtes aide-soignant et vous allez réaliser le change d'un patient/résident incontinent»

Scénario (voir page 2) : la 1^{ière} partie du film 1 (ou la 1^{ière} partie du film 2) est visionnée

Débriefing à chaud, immédiatement après la diffusion du film (voir page 2)

Conseils : remercier les apprenants de s'être prêtés au jeu ; les rassurer sur leur prise de parole ; ne pas laisser le temps de faire un débriefing « sauvage » entre les apprenants ; installation en cercle (le formateur est inclus dans ce cercle) ; laisser la parole aux apprenants +++

1. Expression du ressenti: faire s'exprimer chaque apprenant

« J'aimerais savoir ce que vous avez ressenti en visionnant ce film »

« Est-ce que cette situation vous a rappelé du vécu et si oui, qu'avez-vous ressenti ? »

2. Reprise du déroulement de la situation « La situation était le change d'un patient/résident souillé ».

3. Analyse: Observation, Evaluation, Enquête

Port de gants: « J'ai vu que vous portiez les gants dès l'entrée dans la chambre; est-ce que cela est courant ? Pourriez-vous m'indiquer les indications au port de gants de soins ? Pensez-vous que ce soit dans le respect des bonnes pratiques ? »

Hygiène des mains: «Je n'ai pas observé d'hygiène des mains durant la séquence, il n'y avait aucune opportunité ?» «Pouvez-vous m'éclairer sur les indications à l'hygiène des mains ?»

«J'ai vu que l'AS portait une bague, est-ce que c'est une pratique habituelle pour vous? Est-ce dans le respect des pré-requis pour l'hygiène des mains ? Pouvez-vous me citer les pré-requis à l'hygiène des mains ?»

4. transition

« Je veux vous parler du risque de transmission croisée associée à la contamination de l'environnement du patient »

5. Synthèse

« Lors de cette séance, nous avons revu les indications du port et du retrait des gants, ainsi que les indications à l'hygiène des mains, dans le but de prévenir une contamination de l'environnement de soin et une transmission croisée potentielle. »

Axes de formation: Proposer de revoir les fiches techniques sur le port de gants et l'hygiène des mains; audit d'observation des pratiques...

La 2^{ième} partie du film 1 (ou du film 2) reprend le scénario en proposant une version adaptée aux recommandations actuelles ; cette 2^{ième} partie peut être visionnée pour appuyer la synthèse

Fin de séance

Remercier

Evaluer la formation: satisfaction des apprenants; apprentissage (test avant/après); observation des pratiques

CESSION DE DROIT A L'IMAGE

Je soussigné(e),

Autorise / N'autorise (barrer la mention inutile) pas le directeur de l'établissement
.....ou son représentant

à me filmer ou me photographier (textes, sons, images) en vue d'une reproduction sur tout type de publication dans le but d'une conservation, diffusion et/ou représentation par télédiffusion en direct ou en différé sur tout ou partie des différents supports de communication externe ou interne de l'établissement, actuellement disponibles ou à venir et dont la liste figure ci-dessous :

- Supports papiers, informatiques, pédagogiques et numériques
- Présence lors d'événements
- Publicité ayant pour objet la promotion de l'établissement.

Ces supports auront une diffusion non commerciale auprès de nos publics cibles (professionnels, étudiants, ...).

Cette autorisation est valable pour une durée de 20 ans et est accordée à titre gratuit et à des fins exclusivement d'information, de formation, d'enseignement et de recherche. Cette exploitation ne devra pas porter atteinte à la vie privée ou à la réputation ou à toute autre utilisation préjudiciable.

A

Le

Signature

Evaluation de la session de formation

date : __ / __ / ____

Nom :

Prénom :

Fonction :

Service :

	Pas satisfaisant (1) à Très Satisfaisant (4) (mettre une croix dans la case choisie)			
	1	2	3	4
Organisation				
Accueil				
Gestion du temps				
Disponibilité du formateur				
Ambiance générale				
Valeur pédagogique				
Intéreactivité du groupe				
Moyens techniques de présentation				
Documentation				
Appréciation générale de la séance				
Cette séance vous a été bénéfique ?				
A-t-elle assuré une mise à jour de vos connaissances ?				
Va-t-elle entrainer un changement dans votre pratique ?				

Commentaires libres :

.....

.....

.....

.....

.....

Merci à vous !

Cet outil pédagogique a été réalisé au cours du premier semestre 2015
par le groupe de travail régional dont les membres sont :

M. ARCHAMBAULT, G. AUDOUIN, V. BACLE, E. BREME, N. BRION, C.
CHAMPAGNE, B. CHARON, V. CHEVEREAU, P. DE CALBIAC, C. DECREUX, M.
DEMASURE, C. DENIS, F. DEPERROIS, P. DESPRES, C. GIROD, V. GORIN, C.
GOULET, M. GUILLON, S. GUITTET, B. HERACLIDE, L. HOURCADE, S.
HUAULT, S. JOUANNEAU, O. LAURENT, G. LECLERC, O. LEHIANI, H.
LELOUP, S. LEMONIER, S. MARTINS, M. MERCIER, L. MERIGLIER, M.
MEYER, V. MICHEL, L. MILLET, AL. MOCQUET, V. MORANGE, L. OHANIAN, G.
PETIT LE GOUAS, N. REGINAUD, P. RENAUD, M. ROBALO, C. ROULLAND, B.
ROUSSEAU, V. SALAÜN, K. SALLE, P. SERRAT-PIED, MT. TODJEAFFO, E.
UZUREAU, F. VIDEGRAIN,
H. COCHARD, N. VAN DER MEE-MARQUET.

**TOUS LES DOCUMENTS ET LES FILMS
SONT DISPONIBLES
SUR LE SITE**

<http://rhc-arlin.com>

